

OR. 524.1.2016

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert: "Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu wolsztyńskiego w 2017r."

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015, poz. 1255), art. 4 ust.1 pkt 1b, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 239 ze zm.) Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert pn.: "Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu wolsztyńskiego w 2017r."

I. Rodzaj zadań przeznaczonych do realizacji

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku, który będzie działał w następujący sposób: 3 dni w tygodniu w Gminie Przemęt i 2 dni w tygodniu w Gminie Siedlec.

Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna przedstawia się następująco:

- poniedziałek, w godz. 13.00 - 17.00 - Gmina Przemęt,
- wtorek, w godz. 8.00 - 12.00 - Gmina Przemęt,
- środa, w godz. 9.00-13.00 - Gmina Siedlec,
- czwartek, w godz. 9.00 - 13.00 - Gmina Siedlec,
- piątek, w godz. 11.00 - 15.00 - Gmina Przemęt.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust.1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239 ze zm.), która spełniają łącznie następujące warunki:

- a) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- b) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- c) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w

szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie ostatnich dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo od dnia rozwiązania umowy.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Na realizację zadania w 2017 roku planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 60.725,88 zł. (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych, 88/100 groszy).

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

- ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 239 ze zm.),
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz.885 ze zm.),
- ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015, poz. 1255).

2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej będzie przekazywana w transzach miesięcznych po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego.

V. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. , w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z harmonogramem zawartym w punkcie I.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania regulować będzie umowa pomiędzy Powiatem Wolsztyńskim a uprawnionym podmiotem. Umowa podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po podjęciu uchwały przez Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji.

3. Wyłoniony w drodze konkursu ofert podmiot zobowiązany będzie zgodnie z przepisami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej m.in. do:

- udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej na zasadach określonych w art.5 ust. 2 , art. 7 oraz art. 8 ust.2 i 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- prowadzenia dokumentacji punktu nieodpłatnej pomocy prawnej;
- złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300) w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania

VI. Termin i sposób składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów

sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300), należy składać **w terminie do 21 listopada 2016r. do godz. 16.00 w Starostwie Powiatowym w Wolsztynie, ul. 5 Stycznia 5, 64-200 Wolsztyn**. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do urzędu, a nie data stempla pocztowego.

Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: "Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu wolsztyńskiego w 2017r." oraz nazwę organizacji składającej ofertę.

2. Oferty przesłane faxem lub drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

3. Wymagane dokumenty:

1) Oferta - zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016, poz. 1300).

2) Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

a/ aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b/ aktualny statut organizacji składającej ofertę,

c/ umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, potwierdzające świadczenie pomocy prawnej w okresie działania punktu,

d/ dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,

e/ oświadczenie o zapewnieniu poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (Załącznik Nr 1 do Oferty),

f/ oświadczenie o zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (Załącznik Nr 2 do Oferty),

g/ oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy o nieodpłatnej pomocy oraz edukacji prawnej (Załącznik Nr 3 do Oferty)

4. Wymagane dokumenty powinny zostać złożone w oryginale lub w poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania.

Niespełnienie tego warunku spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe, złożone z wymaganymi załącznikami, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu, zgodne z wymogami ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2015, poz.1255).

6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

7. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:

a) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,

b) pokrycie kosztów administracyjnych (z wyłączeniem materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania),

c) zakup gruntów,

d) zakup, budowę lub remonty budynków,

e) działalność gospodarczą podmiotu,

f) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,

g) działalność polityczną i religijną,

h) zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy,

- i) tworzenie funduszy kapitałowych,
- j) wydatki nie uwzględnione w ofercie, zaktualizowanym kosztorysie lub aneksie do umowy.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 listopada 2016r.
2. Wybór oferty dokonuje Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15. ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 239 ze zm.).
3. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.
4. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, złożone po terminie, przekraczające wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli, nieopieczętowane, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
6. Wszystkie oferty złożone wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane oferentom.
7. Wyniki konkursu zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wolsztynie oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu Wolsztyńskiego: www.powiatwolsztyn.pl.
8. Przy wyborze ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne :

	Nazwa oferenta:	Punkty
1. Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie		Maksymalnie 12 p.
a)	Świadczenie pomocy prawnej przez adwokata lub radcę prawnego,	8 p.
b)	Świadczenie pomocy prawnej przez doradcę prawnego lub osobę spełniającą warunki określone w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy	4 p.
2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		Maksymalnie 10 p.
a)	Kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	0-5 p.
b)	Kalkulacja pozostałych kosztów	0-5 p.
3. Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji		Maksymalnie 6 p.
a)	Wkład rzeczowy	0-4 p.
b)	Świadczenia świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0-2 p.
4. Potencjał realizacyjny		Maksymalnie 6 p.
a)	Własne działania promocyjne realizacji zadania publicznego	2 p.
b)	Dotychczasowe doświadczenie organizacji w realizacji podobnych	2 p.
c)	Posiadane rekomendacje	2 p.
SUMA PUNKTÓW		34 pkt.

..... , dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA POUFNOŚCI W ZWIĄZKU Z UDZIELANIEM NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I JEJ DOKUMENTOWANIEM

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem, zgodnie z art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U 2015, poz. 1255).

.....
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta)

..... , dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

O ZOBOWIĄZANIU DO ZAPEWNIENIA PROFESJONALNEGO I RZETELNEGO UDZIELANIA NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U 2015, poz. 1255).

.....
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta)

..... , dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
.....
.....

(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U 2015, poz. 1255).

.....
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta)