

Szanowni Państwo,

Polska Fundacja Przedsiębiorczości (PFP) – jako instytucja wspierająca rozwój mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MSP) ma przyjemność zaprosić Państwa na bezpłatne szkolenie pt. „**Ochrona danych osobowych w praktyce**”.

Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych oraz przekazanie praktycznej wiedzy pozwalającej na prawidłowe stosowanie jej przepisów w prowadzonej działalności gospodarczej. Z kontroli przeprowadzanych przez GODO wynika, iż niemal 80% przedsiębiorców nie stosuje lub nienależyte stosuje przepisy ustawy. Celem szkolenia jest zatem przekazanie uczestnikom w sposób usystematyzowany zakresu obowiązków spoczywających na przedsiębiorcach, pracodawcach oraz na samych pracownikach w zakresie ochrony danych osobowych. Podczas szkolenia omówione zostaną także najnowsze zmiany w przepisach ustawy nakładające dodatkowe obowiązki na przedsiębiorców.

Szkolenie kierowane jest do przedsiębiorców wszystkich branż, pracodawców, pracowników oraz tych osób, które w zakresie swojego działania mają styczność z danymi osobowymi przekazywanymi w rozmaitej postaci.

Podczas szkolenia uczestnicy zdobędą wiedzę dotyczącą teorii i praktyki związanej ze stosowaniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz obowiązkami spoczywającymi na wszystkich podmiotach, które uczestniczą w procesie przetwarzania danych osobowych. Zapoznają się z podstawowymi terminami i definicjami, niezbędnymi procedurami oraz niezbędną dokumentacją z zakresu ochrony danych osobowych, a także z wiedzą dotyczącą odpowiedzialności grożącej za niezgodne z ustawą przetwarzanie danych osobowych.

Szkolenie poprowadzi pani **Maja Grzegorzcyk** – wykładowca PFP, radca prawny, specjalista prawa pracy, trener z wieloletnim doświadczeniem, które przekłada się na umiejętność przystępnego przekazywania i wyjaśniania skomplikowanych zagadnień prawnych.

Szkolenie odbędzie się w Wolsztynie dnia 8 maja 2015 r., w godzinach 9.00 – 16.00
miejsce szkolenia: **sala sesyjna Starostwa Powiatowego w Wolsztynie, przy ul. 5 Stycznia 5.**

Podczas szkolenia uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe, a po szkoleniu – zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu.

Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

W celu rezerwacji miejsca dla Państwa Firmy, uprzejmie prosimy o imienne potwierdzenie przyjęcia naszego zaproszenia pod numerem telefonu (68) 384 56 29 lub mailem wig@powiatwolsztyn.pl.

Serdecznie zapraszamy !

Program szkolenia

„Ochrona danych osobowych w praktyce”

Godzina	Temat zajęć
9.00 – 9.15	Powitanie uczestników i wprowadzenie
09.15 – 10.30	1. źródła prawa związane z ochroną danych osobowych, 2. pojęcie danych osobowych, 3. pojęcie dóbr osobistych, 4. dane osobowe a dobra osobiste, 5. dane zwykłe a dane wrażliwe, 6. pojęcie przetwarzania danych osobowych, 7. zdefiniowanie pojęcia administratora danych osobowych.
10.30 – 10.45	Przerwa
10.45 – 12.15	1. omówienie podstaw prawnych umożliwiających przetwarzanie danych osobowych: - zgoda - przepis prawa - prawnie usprawiedliwiony cel - realizacja umowy - dobro publiczne, 2. obowiązek rejestracji baz danych, 3. prawa osób, których dane są przetwarzane.
12.15 – 12.30	Przerwa
12.30 – 14.15	1. wymogi ustawy o ochronie danych osobowych: • polityka bezpieczeństwa, upoważnienia dla pracowników, protokoły z czynności, • wymogi ustawowe dotyczące zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem, • środki organizacyjne służące zabezpieczeniu danych osobowych, • środki zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych w wersji papierowej, • środki zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych w wersji elektronicznej, 2. omówienie instytucji powierzenia przetwarzania danych osobowych ze szczególnym uwzględnieniem obowiązków spoczywających na podmiocie, któremu powierzone zostało przetwarzanie danych osobowych, 3. umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
14.15 – 14.30	Przerwa
14.30 – 16.00	1. najnowsze zmiany w przepisach, nowe obowiązki administratora danych osobowych, 2. odpowiedzialność cywilna i karna związana z naruszeniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, 3. dyskusja i podsumowanie szkolenia.
16.00	Zakończenie szkolenia