

Szanowni Państwo,

Polska Fundacja Przedsiębiorczości (PFP) – jako instytucja wspierająca rozwój mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MSP), Starostwo Powiatowe w Wolsztynie i Wolsztyńska Izba Gospodarcza mają przyjemność zaprosić Państwa na bezpłatne szkolenie pt. **„Księgowość małych podmiotów gospodarczych – rozszerzona książka przychodów i rozchodów (wykład + warsztaty)”**.

Celem szkolenia jest przekazanie zasad prowadzenia Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów na podstawie Rozporządzeń obowiązujących od dnia 11 maja 2013r.

Szkolenie kierowane jest do osób, które zamierzają rozpocząć lub już rozpoczęły działalność gospodarczą i chcą zdobyć lub uzupełnić wiedzę, aby prawidłowo prowadzić PKPiR. Przyszli pracownicy działów księgowości, absolwenci uczelni wyższych chcący wzbogacić siebie i swoje CV o nowe kwalifikacje oraz wszyscy, którzy zdają sobie sprawę z wartości wiedzy.

Podczas szkolenia uczestnicy poznają zasady prowadzenia Podatkowej Księgi Przychodów i Rozchodów oraz dodatkowych ewidencji, zdobędą wiedzę na temat znaczenia i zasad wystawiania poszczególnych dokumentów występujących w obrocie gospodarczym, zapoznają się ze sposobem ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych w poszczególnych kolumnach księgi oraz korygowania przychodów i kosztów. W trakcie części warsztatowej wykorzystają zdobytą na wykładzie wiedzę i na podstawie spreparowanych dokumentów dokonają zapisów w księdze.

Prosimy o przyniesienie kalkulatorów.

Szkolenie poprowadzi pani **Beata Kuśmierk** – doradca gospodarczy, trener z obszarów podatkowych, certyfikowany księgowy z dwudziestoletnim doświadczeniem, przedsiębiorca - właścicielka biura rachunkowego, wykładowczyni Polskiej Fundacji Przedsiębiorczości.

Szkolenie odbędzie się **w środę, 6 listopada 2013r. w Wolsztynie** w godzinach 09.00 – 16.00, **miejsce szkolenia:** sala sesyjna Starostwa Powiatowego w Wolsztynie, przy ul. 5 Stycznia 5.

Szczegółowy harmonogram szkolenia w załączeniu. Podczas szkolenia uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe, a po szkoleniu – zaświadczenie o uczestniczeniu w szkoleniu.

Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

W celu rezerwacji miejsca dla Państwa Firmy, uprzejmie prosimy o imienne potwierdzenie przyjęcia naszego zaproszenia pod numerem telefonu **(68) 384 56 29** lub mailem wig@powiatwolsztyn.pl.

Serdecznie zapraszamy !

Program szkolenia:

| Godzina | Temat zajęć |
|---------------|--|
| 09.00 – 09.15 | Powitanie uczestników i wprowadzenie |
| 09.15 – 10.30 | <p>I. PODSTAWA PRAWNA PROWADZENIA PODATKOWEJ KSIĘGI PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW</p> <p>II. ZASADY PROWADZENIA PODATKOWEJ KSIĘGI PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW I DODATKOWYCH EWIDENCJI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Podmioty obowiązane, limity, terminy i zawiadomienie urzędu skarbowego. • Dodatkowe ewidencje, zakres informacji, sposób prowadzenia: <ul style="list-style-type: none"> -ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, -ewidencja wyposażenia, -ewidencja sprzedaży. |
| 10.30 – 10.45 | Przerwa |
| 10.45 – 12.15 | <p>III. ZAPISY W PODATKOWEJ KSIĘDZE PRZYCHODÓW I ROZCHODÓW</p> <ul style="list-style-type: none"> • Charakterystyka dokumentów na podstawie których dokonuje się zapisów w PKPiR (m.in. faktury, rachunki, dowody wewnętrzne, rozliczenia podróży służbowych). • Zapisy dotyczące zmniejszenia oraz zwiększenia kosztów uzyskania przychodów na podstawie art. 24d Ustawy o podatku dochodowym. • Sposób księgowania operacji gospodarczych w kolumnach PKPiR na podstawie Rozporządzenia. • Zapisy na podstawie raportów dobowych / miesięcznych oraz ich korygowanie na podstawie odrębnych ewidencji. <p>IV. KOREKTA PRZYCHODÓW I KOSZTÓW W PKPiR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korekta kosztów lub przychodów na podstawie corocznego spisu z natury. • Korekta błędnych zapisów w PKPiR. • Zmniejszenie oraz zwiększenie kosztów uzyskania przychodów na podstawie art. 24d Ustawy o podatku dochodowym w okresie 1 stycznia 2013 r. do 11 maja 2013 r. |
| 12.15 – 12.30 | Przerwa |
| 12.30 – 14.15 | ZAJĘCIA WARSZTATOWE – EWIDENCJA ZDARZEŃ GOSPODARCZYCH W PKPiR CZ. 1 |
| 14.15 – 14.30 | Przerwa |
| 14.30 – 16.00 | ZAJĘCIA WARSZTATOWE – EWIDENCJA ZDARZEŃ GOSPODARCZYCH W PKPiR CZ. 2 |
| 16.00 | Zakończenie szkolenia |