

Szanowni Państwo,

Polska Fundacja Przedsiębiorczości (PFP) – jako instytucja wspierająca rozwój mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (MSP) działająca na rzecz MSP oraz Starostwo Powiatowe w Wolsztynie i Wolsztyńska Izba Gospodarcza mają przyjemność zaprosić Państwa na bezpłatne szkolenie pt. „**Kadry i prawo pracy cz. 4 - ubezpieczenia społeczne**”.

Celem szkolenia jest przede wszystkim zapoznanie uczestników szkolenia z aktami prawnymi i wynikającymi z nich obowiązkami pracodawców wobec zatrudnionych pracowników, prawami pracodawców oraz innymi aspektami prawnymi mającymi wpływ na zatrudnianie pracowników.

Szkolenie przeznaczone jest dla przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą, jak i dla osób planujących zatrudnienie w dziale kadrowym lub już w nim pracujących.

Szkolenie poprowadzi pani **Justyna Maćkowiak**, doradca gospodarczy, wieloletni praktyk w dziedzinie prawa podatkowego, dyrektor Centrum Biznesu.

Szkolenie odbędzie się dnia **9 kwietnia 2013r.**, w godzinach **09.00 – 16.00** w **Wolsztynie, miejsce szkolenia**: sala sesyjna Starostwa Powiatowego w Wolsztynie, przy ul. 5 Stycznia 5.

Szczegółowy harmonogram szkolenia w załączeniu. Podczas szkolenia uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe, a po szkoleniu – zaświadczenie o uczestniczeniu w szkoleniu.

Udział w szkoleniu jest bezpłatny.

W celu rezerwacji miejsca dla Państwa Firmy, uprzejmie prosimy o imienne potwierdzenie przyjęcia naszego zaproszenia pod numerem telefonu **(68) 384 56 29** lub mailem wig@powiatwolsztyn.pl.

Serdecznie zapraszamy !

Program szkolenia
„Kadry i prawo pracy cz. 4 - ubezpieczenia społeczne”

Godzina	Temat zajęć
09.00 – 09.15	Powitanie uczestników i wprowadzenie
09.15 – 10.30	UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE I ZDROWOTNE <ol style="list-style-type: none"> 1. Akty prawne regulujące ubezpieczenia i świadczenia 2. Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym 3. Zasady ustalania składek na ubezpieczenia społeczne 4. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia
10.30 – 10.45	
10.45 – 12.15	<ol style="list-style-type: none"> 5. Zgłaszanie i wyrejestrowywanie z ubezpieczeń 6. Formularze przekazywane do ZUS
12.15 – 12.45	
12.45 – 14.15	ŚWIADCZENIA SPOŁECZNE PRZYSŁUGUJĄCE PRACOWNIKOM <ol style="list-style-type: none"> 1. Zasiłek chorobowy 2. Zasiłek macierzyński 3. Zasiłek opiekuńczy 4. Świadczenie rehabilitacyjne 5. Zasiłek wyrównawczy
14.15 – 14.30	
14.30 – 16.00	NAJNOWSZE ZMIANY DOTYCZĄCE UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH
16.00	Zakończenie szkolenia