

Program szkolenia

Prawo pracy w ujęciu praktycznym – profilowane szkolenie dla pracodawców – część III

Godzina	Temat zajęć
09.00	Powitanie uczestników i wprowadzenie
09.00 – 10.30	<p>Czas pracy – uwarunkowania prawne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe pojęcia związane z czasem pracy. 2. Norma czasu pracy a wymiar czasu pracy. 3. Obliczanie wymiaru czasu pracy we wszystkich systemach czasu pracy. 4. Okresy odpoczynku: <ol style="list-style-type: none"> a) dobowy okres odpoczynku; b) tygodniowy okres odpoczynku. 5. Systemy i rozkłady czasu pracy. 6. Sposoby wprowadzania systemów i rozkładów czasu pracy. 7. Praca w niedziele i święta. <ol style="list-style-type: none"> a) dopuszczalność pracy w niedziele i święta; b) sposób rekompensowania pracy w niedziele i święta. <p>Case study.</p>
10.30 – 10.45	Przerwa
10.45 – 12.15	<p>Czas pracy – uwarunkowania prawne – ciąg dalszy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Przerwy w pracy wliczane do czasu pracy i niewliczane do czasu pracy. 9. Praca w godzinach nadliczbowych. <ol style="list-style-type: none"> a) pojęcie pracy w godzinach nadliczbowych; b) dopuszczalność pracy w godzinach nadliczbowych; c) limit godzin nadliczbowych; d) sposoby rekompensaty pracy w godzinach nadliczbowych. 10. Czas pracy pracowników zarządzających w imieniu pracodawcy zakładem pracy oraz kierowników wyodrębnionych komórek organizacyjnych. 11. Czas dyżuru pracownika. 12. Praca w dniu wolnym od pracy wynikającym z rozkładu czasu pracy w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy. 13. Elastyczny czas pracy. <p>Case study.</p>
12.15 – 12.30	Przerwa
12.30 – 14.15	<p>Urlopy pracownicze – uwarunkowania prawne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nabywanie prawa do urlopu wypoczynkowego, prawo do pierwszego urlopu w życiu, prawo do kolejnego urlopu; 2. wymiar urlopu wypoczynkowego dla poszczególnych grup pracowników; 3. zasady udzielania urlopu po zmianach przepisów;
14.15 – 14.30	Przerwa
14.30 – 15.45	<p>Urlopy pracownicze – uwarunkowania prawne – ciąg dalszy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. sposób udzielania urlopu wypoczynkowego bieżącego i zaległego; 5. zasady udzielania urlopu na żądanie; 6. udzielanie urlopu w okresie wypowiedzenia; 7. przedawnienie roszczenia o urlop po zmianie przepisów. <p>Case study.</p> <p>Dyskusja obejmująca zagadnienia omówione podczas szkolenia.</p>
15.45	Zakończenie szkolenia