

.....
miejsowość

.....
data

.....
.....
.....
.....
Imię i nazwisko, adres tel.

OŚWIADCZENIE

o ilości posiadanych folii rolniczych i innych odpadów
pochodzących z działalności rolniczej

Ja niżej podpisany/a, oświadczam, że posiadam do oddania odpady z prowadzonej osobiście i na terenie gminy **Wolsztyn** działalności rolniczej w ilościach:

1. Folia rolnicza kg
2. Siatka do balotów kg
3. Sznurek do balotów kg
4. Worki po nawozach kg
5. Worki typu Big Bag kg

W/w odpady odpowiednio spakowane, oznaczone (skąd pochodzą i jaka jest ich ilość), zobowiązuje się dostarczyć we wskazane miejsce. **Odpady przygotowane do oddania będą oczyszczone z resztek organicznych, ziemi i pozbawione innej zawartości.**

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Uzyskana informacja będzie potraktowana jako inwentaryzacja w/w odpadów, dla potrzeb naboru wniosków o dofinansowanie, w ramach programu priorytetowego: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” prowadzonego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, ul. Konstruktorska 3A, w Warszawie.

Złożone oświadczenie nie jest równoznaczne z uzyskaniem pomocy finansowej do utylizacji tego rodzaju odpadów.

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Związek Międzygminny "Obra", Berzyna 6, 64-200 Wolsztyn
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@presstu.pl Marcin Kosicki
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zbiórki odpadów pochodzących z działalności rolniczej - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, z późn. zm.), Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.).
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
- 6) posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 r. Burmistrz Wolsztyna jako Administrator danych osobowych Urzędu Miejskiego w Wolsztynie podaje następujące informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Wolsztyna, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie, ul. Rynek 1, 64-200 Wolsztyn, dane kontaktowe: um@wolsztyn.pl, 68 347 45 00.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych w Urzędzie Miejskim w Wolsztynie: tel. 68 347 45 07, adres e-mail: iod@wolsztyn.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu sporządzenia inwentaryzacji posiadanych folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pani/Pana danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz instytucje publiczne, którym udostępnienie danych osobowych regulują odrębne przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawowym obowiązkiem przechowywania dokumentacji- obowiązującym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt lub innych regulacji prawnych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz możliwość ich sprostowania.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji zadania wymienionego w pkt. 3.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany i w formie papierowej, nie będą poddawane procesowi profilowania.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią klauzul informacyjnych.

.....dnia

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)