

UCHWAŁA NR 134/2025
ZARZĄDU POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO

z dnia 15 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu wolsztyńskiego w 2026 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) w związku z art. 11 ust. 1, 1a, 1c, 2, 2a, 2b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 ze zm.), Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego uchwala co następuje:

§ 1. 1. Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu wolsztyńskiego w 2026 r.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Na realizację zadania wybranego w ramach wyżej wymienionego konkursu Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego przeznacza środki finansowe do łącznej kwoty brutto: 73.448,40 zł.

2. Środki na realizację Uchwały stanowiąć będzie dotacja celowa znajdująca pokrycie w budżecie państwa.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego uchwałą powoła Komisję Konkursową ds. opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu ofert.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoich przedstawicieli na kandydatów Komisji Konkursowej według zasad określonych w Ogłoszeniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Wolsztyńskiemu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy członków Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego:

1.
/Jacek Skrobisz/

2.
/Mariusz Silski/

3.
/Hieronim Birk/

4.
/Wiktor Nowak/

5.
/Patrycja Pabich/

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 134/2025

Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego

z dnia 15 października 2025 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu wolsztyńskiego w 2026 r.

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1534 ze zm.) Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego ogłasza otwarty konkurs ofert pn.: „Powierzenie organizacji pozarządowej prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu wolsztyńskiego w 2026 r.”.

I. Rodzaj zadania i cel konkursu

Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2026 roku, usytuowanego w 2 lokalizacjach w następujący sposób: 2 dni w tygodniu w Gminie Przemęt i 3 dni w tygodniu w Gminie Siedlec.

Harmonogram wskazujący dni i godziny, w których będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przedstawia się następująco:

- poniedziałek w godz. 11.00 - 15.00 - Gmina Przemęt,
- wtorek w godz. 7.30 - 11.30 - Gmina Siedlec,
- środa w godz. 7.30 - 11.30 - Gmina Siedlec,
- czwartek w godz. 7.30 - 11.30 - Gmina Siedlec,
- piątek w godz. 11.00 - 15.00 - Gmina Przemęt.

Ponadto w ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowanej w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formie, o której mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania w 2026 roku planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 73.448,40 zł brutto, w tym 4.543,20 zł na edukację prawną.

2. W 2025 roku Powiat Wolsztyński na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju wydatkował w formie dotacji kwotę w wysokości 71.050,56 zł brutto, w tym 4.394,88 zł na edukację prawną.

3. W 2024 roku Powiat Wolsztyński na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju wydatkował w formie dotacji kwotę w wysokości 68.245,32 zł brutto, w tym 4.221,36 zł na edukację prawną.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

2. O powierzenie prowadzenia w 2026 roku punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna i świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o których mowa w art. 11d ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, jak i również prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:

- a) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej spełnia warunki wymienione w art. 11d ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
- b) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej:

w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – spełnia warunki wymienione w art. 11d ust. 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej – jak w pkt. 2.1.

3. O powierzeniu prowadzenia w 2026 r. punktu, o którym mowa w ust. 1, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 1, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonywanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz odsetkami albo rozwiązania umowy.

4. Organizacja pozarządowa, w ramach ofert może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposobu rozliczenia przyznanej dotacji.

6. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu nastąpi **do dnia 30 listopada 2025 roku**. Informacja o wyborze oferty wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej www.powiatwolsztyn.pl, oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wolsztynie.

7. Warunkiem przyznania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

8. Dopuszcza się zwiększenie danej pozycji kosztorysowej do 20% bez konieczności zawierania aneksu do umowy.

9. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie z obowiązującym wzorem, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. W powierzonym punkcie niepłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zadanie musi być wykonane w całości w 2026 r., tj. od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r. w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296). Zadanie będzie realizowane zgodnie z harmonogramem zawartym w punkcie I.

2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt, czas trwania dyżuru może być wydłużony na żądanie Starosty Wolsztyńskiego do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości udzielonej dotacji.

3. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowo-administracyjnym lub
- b) wskazania osoby uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, których mowa w pkt. 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym, lub
- d) nieodpłatną mediację, lub
- e) sporządzenie projektu pisma o zwolnieniu od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienia adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo – administracyjnym oraz poinformowania o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

4. Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

5. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemów, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

6. Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- a) prawach i obowiązkach obywatelskich;
- b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
- c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
- d) możliwości udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
- e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania z zakresu edukacji prawnej mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

7. Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwości skorzystania z polubownych metod rozwiązania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- b) przygotowanie projektów umów o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawach karnych;

- d) przeprowadzenie mediacji;
- e) udzielenie pomocy w sporządzaniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

8. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

- a) sąd lub inny organ wydał postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
- b) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą o nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2025 r. poz. 572 ze zm.) o mediacji.

9. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługuje osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

10. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt „nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego” zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, wraz z aktami wykonawczymi i umową dotacyjną, w tym m.in. do prowadzenia dokumentacji czy jej przekazywania.

11. W przypadku, gdy w otwartym konkursie, nie wpłynie oferta na prowadzenie punktu „nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego” lub złożone oferty nie spełnią wymaganych kryteriów, prowadzenie punktu powierza się organizacjom, które według zwykłych warunków konkursowych przedstawiły najwyżej ocenianą ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej, jeżeli **zadeklarowały się** w ofercie na obsługę większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej.

V. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Ofertę na realizację zadania publicznego należy złożyć, na obowiązującym wzorze określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057), za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl, dostępnego na stronie www.witkac.pl.

2. Wygenerowana w systemie Witkac.pl i wydrukowana oferta powinna być podpisana przez osoby wymienione w dokumencie rejestracyjnym, stanowiącym o podstawie działalności podmiotu oraz złożona wraz z załącznikami (bezpośrednio lub w drodze wysyłki pocztowej) w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Wolsztynie, ul 5 Stycznia 5, 64-200 Wolsztyn w terminie do **17 listopada 2025 r. do godz. 12.00**, (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego), w opisanej kopercie według schematu:

a) nazwa oferenta z adresem,

b) nazwa konkursu: **„POWIERZENIE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ PROWADZENIA JEDNEGO PUNKTU PRZEZNACZONEGO NA UDZIELANIE NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ I ŚWIADCZENIE NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO NA TERENIE POWIATU WOLSZTYŃSKIEGO W 2026 R.”**

3. Oferty złożone za pośrednictwem narzędzia elektronicznego Witkac.pl bez złożenia wersji papierowej w w/w. terminie nie będą rozpatrywane.

4. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku, gdy dana pozycja ofert nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać, np. „nie dotyczy”.

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

W przypadku składania oferty na punkt w zakresie udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej:

- a) zawarte umowy z adwokatami, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

- b) decyzję wpisu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

W przypadku składania oferty na punkt w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej:

- a) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- b) organizacją pozarządową ubiegającą się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza wyżej wymienionymi dokumentami, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- c) decyzję wpisu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o których mowa w art. 11d ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

Organizacja pozarządowa może przedstawić dodatkowo porozumienie o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, o których mowa w art. 11 ust. 6a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

Dokumenty, o których mowa w punktach a, b (dotyczą nieodpłatnej pomocy prawnej) oraz a, b, c (dotyczą nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) mogą zostać przedłożone w formie kopii, potwierdzonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem, przez osobę uprawnioną.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Złożone oferty będą podlegały **ocenie formalnej i merytorycznej** przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert.

3. Z uwagi na zakres zadania oraz sposób jego finansowania ze wzorów kart oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria oceny:

1) kryteria oceny formalnej dla udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej albo świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej:

- a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
- b) ofertę złożył uprawniony podmiot;
- c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania;
- d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego;
- e) formularz oferty został prawidłowo wypełniony;
- f) załączony aktualny odpis KRS lub inny dokument i statut podmiotu;
- g) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.

2) kryteria oceny merytorycznej:

- a) **dla nieodpłatnej pomocy prawnej:** jakość wykonywanego zadania (zasoby kadrowe) – kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadania (osoby wskazane do obsługi punktu nieodpłatnej pomocy prawnej **nie mogą się powtarzać** w przypadku złożenia ofert na więcej niż 1 punkt nieodpłatnej pomocy prawnej) świadczenie pomocy:

- przez adwokata lub radcę prawnego,
- przez mediatora w zakresie nieodpłatnej mediacji,

- przez doradcę podatkowego lub osobę, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

b) **dla nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:** jakość wykonywanego zadania (zasoby kadrowe) – kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadania (osoby wskazane do obsługi punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie mogą się powtarzać w przypadku złożenia oferty na więcej niż 1 punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego) świadczenie pomocy przez osobę, która:

- spełnia wymogi, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (max 6 osób),
- przez mediatora w zakresie nieodpłatnej mediacji (max 3 osoby).

c) **jakość złożonej oferty:**

- zapoznanie się z treścią oferty,
- spójność harmonogramu z opisem poszczególnych zadań,
- kosztorys zawiera / nie zawiera błędów,
- doświadczenie organizacji w realizacji projektu i działań uwzględniających poradnictwo prawne,
- doświadczenie w prowadzeniu punktów nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- dotychczasowa współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego.

Punkty przydziela każdy członek powołanej Komisji Konkursowej. Komisja konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Ocenę formalną przeprowadzą członkowie Komisji Konkursowej, powołani w trybie Uchwały Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego. W przypadku nieprawidłowo wypełnionej oferty, oferta zostanie odrzucona. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych.

5. Komisja Konkursowa przystąpi do oceny merytorycznej ofert z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. Efektem przeprowadzenia czynności będzie lista rankingowa, która wraz opinią Komisji Konkursowej zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu Wolsztyńskiego.

6. Do uchwały Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

7. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mailem lub pisemnie.

8. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.

9. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż **do dnia 30 listopada 2025 r.**

VII. Postanowienia końcowe:

1. Ogłoszenie konkursowe jest jednocześnie regulaminem otwartego konkursu ofert.

2. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać osobiście w Starostwie Powiatowym w Wolsztynie, ul. 5 Stycznia 5, pokój nr 106 lub telefonicznie (68) 384 35 91.

3. Oświadczenie oferenta (stanowiące załącznik do niniejszego ogłoszenia) o:

- zapewnieniu poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- zapewnieniu profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- zapewnieniu przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

STAROSTA

Jacek Skrobisz

Załącznik do ogłoszenia
Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego
z dnia 15 października 2025 r.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie prowadzenia organizacji pozarządowej jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu wolsztyńskiego w 2026 r. ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego oświadczam, że zobowiązuję się do:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

.....
(podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr 134/2025

Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego

z dnia 15 października 2025 r.

OGŁOSZENIE
Zarządu Powiatu Wolsztyńskiego
z dnia 15 października 2025 r.

w sprawie zgłaszania kandydatów do Komisji konkursowej w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu nr OR.524.1.2025.PK na „Powierzenie organizacji pozarządowej prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu wolsztyńskiego w 2026 r.”

Zgodnie z art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego informuje, że:

1. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać kandydatów do Komisji konkursowej w celu opiniowania ofert organizacji pozarządowych składanych w ramach otwartego konkursu nr OR.524.1.2025.PK na realizację zadania publicznego na: „Powierzenie organizacji pozarządowej prowadzenia jednego punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu wolsztyńskiego w 2026 r.”.

2. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe uczestniczące w konkursie.

3. Kandydatów należy zgłaszać w formie pisemnej za pomocą stosownego formularza (wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia) w terminie do dnia:

4 listopada 2025 r., do godz. 12.00 (decyduje data wpływu do urzędu)

Formularz zgłoszeniowy musi być podpisany przez kandydata oraz przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania organizacji pozarządowej z ramienia, której podmiot występuje.

4. Miejsce zgłaszania kandydatów:

Starostwo Powiatowe w Wolsztynie
ul. 5 Stycznia 5
64-200 Wolsztyn

5. W przypadku zgłoszenia więcej niż dwóch kandydatów, wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych dokona Zarząd Powiatu Wolsztyńskiego w oparciu o posiadane przez kandydata kwalifikacje i umiejętności przydatne podczas prac w charakterze członka Komisji konkursowej.

STAROSTA

Jacek Skrobisz

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA DO KOMISJI KONKURSOWEJ

**do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego
pod nazwą: „Powierzenie organizacji pozarządowej prowadzenia jednego punktu przeznaczonego
na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
na terenie powiatu wolsztyńskiego w 2026 r.”**

Nazwa organizacji, adres (pieczęć organizacji)

.....
.....

Rekomenduję Pana/ Panią (imię i nazwisko kandydata)

.....

na członka Komisji konkursowej.

Kwalifikacje kandydata i umiejętności

.....
.....

Uzasadnienie rekomendacji

.....
.....
.....

Dane kontaktowe do kandydata:

tel.: e-mail:

Potwierdzam prawdziwość podanych wyżej danych własnoręcznym podpisem.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dot. wyboru na członka komisji konkursowej
oraz przeprowadzanej procedury otwartego konkursu ofert, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r.
o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

.....
(czytelny podpis Kandydata)

.....
(data, pieczęć imienna lub czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji
pozarządowej, z ramienia, której występuje kandydat)